

성동구가족센터 공동육아나눔터 팀원 채용 공고

2023년 성동구가족센터 사업을 진행할 유능한 팀원 채용을 아래와 같이 공고합니다.

1. 모집분야 및 담당업무

no.	모집 분야	모집 인원	담당업무	관련학과	공통사항
1.	공동육아 나눔터	1명	■ 공동육아나눔터 운영 및 센터 사업 : 여성가족부 가족사업 안내 지침에 따른 센터 내 사업 : 지자체 공모 사업	사회복지학, 상담학, 아동학, 교육학, 가정학, 다문화학 등	· 그 외에 센터에서 정하는 사업 및 업무 · 지자체 공모사업 (사업관련)

● 근무형태

- 상근직 근로자
2023년 채용 시부터 ~ 2026. 12. 31. (위탁 기간 단위)
- 주 40시간 / 5일 근무
 - 화~토 근무(근무 요일은 협의하여 조정 가능)
 - 프로그램 운영 시 주말 및 야간 근무 있음
- (4/17(월) ~ 4/28(금) 인수인계 진행하며(급여 지급 예정) 그 후 계약체결)
- 채용 후 3개월 수습기간 있음 (수습기간 중에 명절기간이 있을 경우 명절수당 지급 제외)

● 응시자격

- 관련학과 학사학위 이상 소지자 졸업(졸업예정자 포함)
- 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자(필수)
- 관련 사업(가족 관련 업무: 가족문화, 가족교육, 가족역량강화, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 실무 경험자 우대
- 2023년 가족사업 내부지침 적용

※ 응시 우대 사항

- 소형 자동차 운전 가능자 우대
- 관련 사업 근무경력자 우대

● **급여조건**

- 2023년 여성가족부 가족사업 안내 지침에 따른 급여 기준

2. 전형 방법 및 유의사항

● **제출서류**

- ㉠ 응시원서 및 자기소개서 1부(소정양식).
- ㉡ 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- ㉢ 경력증명서 1부(경력자에 한함).
- ㉣ 최종 졸업증명서, 졸업 예정증명서 및 자격증 각 1부.
- ㉤ 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부.
- ㉥ 통장사본 1부.
- ㉦ ㉠㉡㉢㉣는 응시원서 제출 시 모두 제출 (미제출시 서류심사에서 자동 탈락)
㉤와㉥는 채용확정 후 제출.

* 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 양식은 홈페이지 자료실 참조

● **제출방법** : 이메일 접수(msdfc9445@naver.com)

* 응시원서 제출시 한글 파일 또는 PDF 파일 한 개로 작성하여 제출

● **전형 방법**

- 서류 접수기간 : 2023. 3. 13.(월) ~ 2023. 3. 27.(월) (적격자 없을 시 채용공고 연장 가능)
- 서류전형 합격자 발표 : 서류 접수 기간에 응시자 발생 시 (적격자 없을 시 일정 변경 가능)
- 면접일자 : 1차 서류전형 합격자 개별통지
- 최종합격자 발표 : 면접 이후 개별통지

● **유의사항**

- 지원신청서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원 신청자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.(구비서류 미비 사항은 서류전형 탈락 처리)
- 지원신청서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원신청서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 확정 이후 불합격자 채용서류는 14일간 반환 청구 할 수 있으며 14일이 지난 이후에는 자동 폐기 및 삭제됨을 안내드립니다. 본 센터는 메일 접수이므로 14일 이후 자동 삭제 처리됨을 안내드립니다.
- 기타 문의 사항은 성동구가족센터 운영지원팀(070-7477-8518)로 연락 바랍니다.