

대구동구가족센터

온가족보듬사업 지원인력(보듬매니저) 활동가 모집

사회복지법인 대구가톨릭사회복지회 『대구동구가족센터』에서는
함께 일할 온가족보듬사업 지원인력(보듬매니저)을 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집분야

- 보듬매니저 0명

2. 채용분야 및 지원자격

모집부문	지원자격
보듬매니저	-보듬매니저로 활동가능한 건강한 자 -아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 -우대자 *교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사, 청소년 상담사 *노인요양보호사, 아이돌보미 *상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자

3. 활동내용

구분	지원자격
학습정서 지원	-사례관리 대상가정의 유아 및 초·중등생 자녀, 청소년(한)부모 대상 학습지도 및 정서지원 -자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티), 일상습관지도 -청소년(한)부모 심리상담
생활도움지원	-긴급일시돌봄, 개인활동 및 정서지원서비스 지원
긴급위기지원	-위기가족 대상자 발굴 -심리·정서 지원, 개인/가정 상담 -긴급 심리적 지원을 위한 현장 파견(위기가족 일차적 정보수집 활동 및 위기가족 심리적안정·정보 제공)

4. 활동조건

- 활동 기간: 채용 시 ~ 2024.12. (근무 평가 후 계약 연장 가능)
- 활동 시간: 주 1회 2시간
- 활동 장소: 사례관리 대상자 가정 (가정 당)
- 활동비: 시간당 15,000원 (교통비 별도 제공)

5. 제출서류

- 활동신청서 1부(개인정보수집·이용 동의서 포함)
- 자격증 사본 1부(해당자에 한하며, 기재한 자격사항 모두 제출)
- 재직증명서 또는 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- ※ 제출한 증빙서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음.
- ※ 홈페이지 www.familynet.or.kr -센터 홈페이지-채용공고 참조

6. 접수기간

- 2024년 4월 8일(월) ~ 4월 23일(화) 12:00까지, **16일간**

7. 채용절차

- 1차 서류전형 - 자격요건 및 서류심사
- 2차 면접전형 - 서류 전형 합격자에 한하여 면접 전형 (개별 연락)
- 최종합격발표 - 합격여부 개별 문자 통보

8. 접수방법

- 온라인접수 (donggu2203@naver.com)
- 제출서류 일체를 1개의 파일로 저장하여 지원 분야 (예: 보듬매니저_이름.hwp)로 제출

9. 문의

- ☎ 053-961-2471 / 대구동구가족센터 김효진

※ 기타 유의사항

- 위 일정은 본 센터 일정에 따라 변경될 수 있음. 변경사항은 대구동구가족센터 홈페이지를 통해 공지, 해당자는 개별 통지함.
- 온라인 접수서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 응시원서의 누락, 착오 연락 불능으로 인한 사항은 응시자의 책임으로 본 센터는 책임지지 않음.
- 면접 합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명서류 제출에 응해야 함.
- 최종합격자는 채용 전 **양성교육**을 필히 이수하여야 함.
- 분기별 1회씩 보수교육 이수하여야 함.

2024년 4월 8일

대구동구가족센터장