

공동육아나눔터사업 시간제 보조인력 재공고

전주시 건강가정지원센터에서 센터 내·외부 공동육아나눔터의 체계적 운영 및 이용 활성화를 위해 다음과 같이 시간제 보조인력을 아래와 같이 모집하오니, 관심 있는 분들의 적극적인 지원 바랍니다.

2024. 5. 30. 전주시건강가정지원센터장 유현숙

1. 채용부서 및 인원

채용부서	직 급	인원	근로 시작일	담당업무	근무조건
서신 공동육아 나눔터 사업	시간제 보조인력	1~2명	2024. 7. 1 ~ (1개월은 인턴 근무 후 평가 결과에 따라 계속근로 가능)	◦ 서신 공동육아나눔터 운영을 위한 전반적인 보조업무 - 환경정리, 이용 안내, 문서 정리, 상시프로그램 활동 진 행 및 보조 등 - 장난감도서관 보조 업무	월-금 12:30-18:00 (휴게시간 30분 포함) 토 10:00-16:00
삼천 공동육아 나눔터 사업	시간제 보조인력	1명	2024. 7. 1 ~ (3개월은 인턴 근무 후 평가 결과에 따라 계속근로 가능)	◦ 삼천 공동육아나눔터 운영을 위한 전반적인 보조업무 - 환경정리, 이용 안내, 문서 정리, 상시프로그램 활동 진 행 및 보조 등	화 9:00-18:00, 토 9:00-16:00 그 외 추가로 요청할 수 있음

2. 보수 및 복무

- 급여조건: 시간 당 9,860원(월 60시간 이상 근무 시 4대 보험 및 주휴수당 포함)
- 근무시간 및 근무지
 - 서신 공동육아나눔터(063-231-0185) 주 6일/ 1일 5시간
 - 삼천 공동육아나눔터(063-225-0185) 주 2~3일/ 1일 5시간 내외

3. 접수방법

- 접수기간: 2024. 6. 3.(월)~6. 17.(월) 14시까지
- 접수방법: 신청서 작성 후 이메일 접수(jeonju3828@naver.com)
- 제출서류: 응시원서, 이력서 및 자기소개서 1부(신청서는 첨부 양식 다운로드하여 형식에 맞게 작성)

4. 전형 및 합격자 발표

- 서류심사: 2024. 6. 19.(수)/ 서류전형합격자 2024. 6. 19.(수) 18시이전 개별통보
- 면접심사: 2024. 6. 21.(금)/ 서류심사 합격자에 한함
- 면접장소: 전주시건강가정지원센터 내 서신 공동육아나눔터 1층
- 최종합격자발표: 면접 심사 종료 후 당일 18시 이전 발표 예정
(개별통보 및 전주시건강가정지원센터 홈페이지 게재)

5. 문의: 공동육아나눔터사업 담당자 063)231-0185

붙임 응시원서이력서 및 자기소개서 서식 1부. 끝.